

# Recomendaciones para el trabajo en el aula con niños y niñas con dificultades de aprendizaje (Dislexia, discalculia, disortografía, disgrafía)

- Hacer saber al alumno que todo el equipo docente pondrá en marcha un plan de actuación conjunto, para favorecer su proceso de aprendizaje y posicionarle en igualdad de condiciones en relación a sus compañeros.
- Elaborar un Taller de Normalización, para poder explicar en el aula de una forma positiva, en que consiste su dificultad específica de aprendizaje (dislexia, disgrafía, disortografía y discalculia). El objetivo es fortalecer al alumno y alumna y poder trabajar la empatía con el resto del grupo, así como evitar malos entendidos y el acoso escolar.
- Importancia de la ubicación en el aula; cerca del maestro/a.
- Las adaptaciones no significativas o acomodaciones se deberán poner en marcha en todas las asignaturas (AUNQUE NO SUSPENDA) y **no esperar a que el alumno/a fracase.**
- Escribir los apartados y el vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la explicación.
- Marcar con fluorescente previamente las partes más importantes del texto o las actividades más relevantes para la evaluación.
- Permitir el uso del ordenador, así como programas o aplicaciones informáticas específicas (lectores, corrector ortográfico, grabadora, traductor..)
- Respetar la decisión del alumno/a a la hora de la lectura en voz alta. (Lecturas previamente dadas a los alumnos/as)
- Permitir más tiempo a la hora de elaborar los trabajos o reducir la cantidad.
- Evitar la corrección en rojo.

- Evitar la corrección sistemática de todas las faltas de ortografía. Es un trabajo árduo para ellos/as.
- Corregir únicamente las faltas de ortografía que hagan referencia a la **regla ortográfica que estemos trabajando** en ese momento, o hayamos pactado de antemano.
- Permitir el uso de la calculadora y del diccionario.
- Tener en cuenta el tipo de letra más adecuada para ellos/as. Arial, Verdana, Times...
- Poder llevar a cabo tareas; **a nivel oral**, con mapas mentales o esquemas, programas informáticos....
- Utilizar la evaluación oral. Podemos dividir el examen o la evaluación; una parte escrita y otra oral.
- Leer individualmente los enunciados de la pruebas de evaluación.
- Evitar que los exámenes tengan demasiada redacción escrita, textos cortos claros y considerable separación entre renglones.
- Apoyar con imágenes el material escrito.
- Utilizar post it en su mesa con recordatorios de reglas ortográficas; **Delante de p y b** siempre m, terminaciones ado, ido siempre h. De ese modo con solo señalarle la mesa lo recordará.
- Evitar la copia innecesaria de información de libros de texto y los enunciados de los ejercicios.
- Adecuar los libros de lectura a su nivel lector. Deben leer a diario por lo que hay que elegir muy bien los libros, ya existen en el mercado libros de lectura fácil, muy adecuados para ellos/as.
- Evitar la copia de la pizarra.
- Dar a conocer las fechas de entrega de Trabajos y exámenes con antelación.
- Potenciar una metodología **multisensorial** en el aula, basada en la utilización de audios, imágenes, esquemas, tarjetas con los contenidos más significativos del tema, grabaciones con los contenidos a recordar, utilización de power points, documentales, películas.
- Revisar el uso de la agenda, como herramienta, poder buscar opciones alternativas.
- Poder llevar a cabo dictados preparados previamente con el uso de vocabulario familiar y conocido para el niño y la niña.
- Para ello podemos darle previamente el vocabulario, ellos y ellas necesitan ver más veces las palabras para recordarlas.

**TODAS ESTAS MEDIDAS DEBEN SER LLEVADAS A CABO POR TODO EL PROFESORADO Y EN TODAS LAS ASIGNATURAS.**

